

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐**
**********

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ** **จำนวน ๑ ตำแหน่ง**
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป** **จำนวน ๑ ตำแหน่ง**
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างเป็นระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘)ไม่เป็นผู้เคย...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

**๓. การรับสมัคร**

๓.๑ รับสมัครด้วยตนเอง <u>ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙</u> (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและประสงค์จะสมัครตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ <u>วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙</u> อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกการ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ × ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๖) สำเนาแบบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐.- บาท

๓.๓ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

**๔. เงื่อนไขการสมัคร**

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๓.๑ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพสีชัดเจน

๔.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบในภายหลังว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน **ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ http://www.chongmek.go.th หัวข้อ "ประกาศ" และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

**๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

**สอบภาค ก.**( ความรู้ความสามารถทั่วไป ) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

**สอบภาค ข** ( ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๔๕ น.

**สอบภาค ค** ( ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๗.หลักเกณฑ์...

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก กำหนดรายละเอียดตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

**๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ทุกครั้ง ได้แก่

๘.๑ บัตรประจำตัวสอบ ซึ่งเป็นบัตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลออกให้ และมีการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบครบถ้วน

๘.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถฉบับจริง ที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๗.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

๙.๑ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๙.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนการประเมิน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ใช้ได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กกำหนด

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ http://www.chongmek.go.th ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ "ประกาศ" และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กกำหนด

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

/องค์การบริหารส่วนตำบล...

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กทราบด้วย

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ ๒๕๒ ๗๔๙ หรือที่ช่องทาง http://www.chongmek.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

( นายทรงศักดิ์ สุขผล )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก

## (ภาคผนวก ก)

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

**********

| | |
|---|---|
| **ชื่อตำแหน่ง** | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| **ประเภท** | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| **สังกัด** | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก |
| **อัตราว่าง** | จำนวน ๑ อัตรา |
| **ค่าตอบแทน** | -คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท<br>-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐.- บาท<br>-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรองได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๖๘๐.- บาท |
| **สิทธิประโยชน์** | ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ |
| **ระยะเวลาการจ้าง** | ไม่เกินคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานจ้างอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันถัดจากวันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้<br>**๑ ด้านการปฏิบัติการ**<br>๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ<br>๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง |

/๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง...

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

**๒.ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

---

## (ภาคผนวก ข)

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

**********

**๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**
**มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๒.ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

**๑.ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน** ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๑ |

**๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง** ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | ระดับ ๑ |

**๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง** ประกอบด้วย

**๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ**

| | |
|---|---|
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ |

/๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ...

| | |
|---|---|
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ |
| **๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน** | |
| ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ |

---

## (ภาคผนวก ค)

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

**********

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กกำหนด ดังนี้

| หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| **๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑** | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| **๑.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (ภาค ก)** | | แบบปรนัย |
| ๑. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล | | |
| ๒. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว | | |
| ๓. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม | | |
| ๔. ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา | | |
| ๕. ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ | | |
| ๖. พระราชบัญญัติบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | | |
| **๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน | | แบบปรนัย |
| ๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ | | |
| ๓. กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดอุบลราชธานี | | |
| ๔. พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน | | |
| **๒.การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ภาค ค)** | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ | | |
| | ๓๐๐ | |

**หมายเหตุ** องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

(ภาคผนวก ก)

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

**ชื่อตำแหน่ง** คนงาน

**สังกัด** สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกินคราวละ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

**หน้าที่และความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น งานซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว บำรุงรักษาความสะอาด สวนหย่อม ตลาด แหล่งท่องเที่ยว สถานที่สาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

(ภาคผนวก ข)

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**
**********

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กกำหนด ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน**

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล**

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

(๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๔) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

**๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน . ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๑.๓ วิชาภาษาไทย**

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

**๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

| ที่ | ตำแหน่งที่สมัครสอบ | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ |
|---|---|---|
| ๑ | คนงานทั่วไป | - ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ |

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน**

| ที่ | ตำแหน่งที่สมัครสอบ | รายละเอียด | คะแนนเต็ม |
|---|---|---|---|
| ๑ | คนงานทั่วไป | - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ | ๑๐๐ คะแนน |